

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO 022/2024



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

A **Cáritas Brasileira**, organismo da CNBB (Conferência Nacional dos Bispos do Brasil), atendendo o disposto no projeto **PRM Funding Opportunity** torna público a realização do **processo seletivo para contratação de pessoal** para a execução do programa de resposta a Migração Venezuelana.

I – DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO

Tendo em vista a composição da equipe, a **Cáritas Brasileira** lança o presente processo seletivo simplificado para preenchimento da vaga a seguir:

II – DAS VAGAS

Cargo	Vagas	Carga horária	Local de Atuação	Tempo
Assessor Técnico Nacional - Emergências	1	40h	REMOTO	Até 12 meses
Assessor Técnico Regional - Coordenação	1	40h	Boa Vista/RR	Até 12 meses
Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza	1	40h	Boa Vista/RR	Até 12 meses
Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza	1	40h	Pacaraima/RR	Até 12 meses

III – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

ASSESSOR TECNICO NACIONAL - EMERGENCIAS

Funções	Superior Completo
Coordenar as equipes do projeto em nível local (Boa Vista e Pacaraima) e nacional, assegurando que as ações de resposta emergencial sejam implementadas de forma eficaz e alinhadas com os objetivos estratégicos do projeto, promovendo uma gestão compartilhada e colaborativa entre as partes envolvidas; Ser a referência representativa em nível nacional para dialogar com outras instâncias públicas e civis, bem como parceiros internacionais, como ACNUR, OIM e outras organizações da sociedade civil, garantindo uma interlocução eficaz e articulação entre os atores humanitários da Operação Acolhida; Estar em constante diálogo com a Coordenação Colegiada, facilitando a troca de informações e decisões estratégicas, garantindo que as diretrizes nacionais sejam implementadas com flexibilidade e adaptabilidade às realidades locais; Garantir o cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos para a implementação das atividades de emergência, monitorando o progresso do projeto, ajustando as estratégias conforme necessário e assegurando a flexibilidade para responder a contextos dinâmicos; Elaborar e supervisionar a elaboração de relatórios narrativos e financeiros detalhados para doadores e outras partes	

interessadas, garantindo a precisão, transparência e adequação às exigências dos financiadores; Acompanhar a gestão financeira do projeto, assegurando que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e em conformidade com as diretrizes orçamentárias; Garantir colaboração e produtividades coletivas e individuais. Ser responsável pelo cumprimento dos prazos da implementação do programa, elaborar relatórios descritivos e acompanhar a elaboração dos relatórios financeiros; Desenvolver e manter um sistema eficaz de monitoramento e avaliação (M&A) das atividades emergenciais, garantindo que os indicadores de impacto e eficácia sejam rigorosamente acompanhados e reportados para a melhoria contínua das ações; Participar dos Comitês, Grupos de Trabalho, espaços de representação institucional pertinentes em nível nacional da resposta à migração venezuelana; Manter diálogo contínuo com financiadores informando o andamento da execução do projeto.

Requisitos exigidos

- Curso de nível superior completo em Ciências Humanas, Sociais ou áreas afins;
- Ter experiência comprovada em coordenação/gestão de projetos;
- Experiência comprovada em liderar programas ou projetos de resposta emergencial de grande escala, gerenciando equipes multidisciplinares em ambientes de alta pressão;
- Conhecimento e experiência com metodologias participativas ou acessibilidade à incorporação dessas, na perspectiva de construção coletiva do conhecimento;
- Envolvimento e/ou conhecimento na dinâmica de movimentos sociais e conhecimento da realidade sociopolítica da área geográfica a qual pretende atuar, especialmente na área de migração e ajuda humanitária;
- Ter atuado na área de gestão de riscos e emergências ou ajuda humanitária;
- Conhecimento das normas do Projeto Esfera, PSEA, Protocolos Sanitários de COVID-19 e outros;
- Capacidade de elaborar relatórios narrativos e financeiros detalhados, atendendo às exigências de doadores e partes interessadas nacionais e internacionais. Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral em língua portuguesa, espanhol e inglês;
- Ter fluência em inglês requerido e preferível espanhol.
- Capacidade analítica e senso crítico;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Dinamismo e proatividade;
- Conhecimento sobre políticas públicas para migração;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das OSC, entidades sindicais, movimentos sociais, organismos governamentais de acesso aos direitos sociais e pastorais sociais;
- Ter habilidade em processos de articulação e mobilização social;
- Domínio dos principais recursos da informática e softwares do pacote office;
- Domínio sobre processos de gestão financeira;
- Capacidade de planejar e coordenar eventos, solucionar problemas, mediar processos decisórios e conflitos, iniciativa e dinamismo;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos;
- Disponibilidade para trabalhar em campo e realizar viagens, às vezes em locais remotos e sob condições adversas, além de responder rapidamente a emergências;
- Residir ou fixar moradia na área geográfica a qual aplicar a vaga.

ASSESSOR TECNICO REGIONAL - COORDENAÇÃO

Funções

Superior Completo

Coordenar a equipe local de WASH (serviços gerais, educadores sociais e engenharia) e as ações de campo em Boa Vista e Pacaraima, garantindo a implementação eficiente das atividades de água, saneamento e higiene, de acordo com o planejado, possibilitando uma

gestão compartilhada e colaborativa das ações; Ser referência representativa para outras instâncias públicas e civis, além de parceiros implementadores, como ACNUR, OIM e outras organizações da sociedade civil, promovendo uma articulação constante entre os atores envolvidos no projeto e o tema de WASH; Manter um diálogo estreito e contínuo com a coordenação nacional do projeto, assegurando que as diretrizes gerais sejam seguidas e adaptadas às realidades locais, facilitando a troca de informações e estratégias; Assegurar o cumprimento dos prazos estipulados para a implementação do projeto, monitorando o andamento das atividades e ajustando estratégias conforme necessário; Elaborar relatórios narrativos detalhados sobre o progresso e os resultados das atividades de WASH, garantindo também a supervisão e o acompanhamento da elaboração de relatórios financeiros, em conformidade com os requisitos dos doadores e das partes interessadas; Supervisionar a logística de distribuição de insumos e recursos em situações de emergência, coordenando com equipe do administrativo para garantir que as necessidades urgentes da população sejam atendidas de forma oportuna. Participar dos Comitês, Grupos de Trabalho, espaços de representação institucional pertinentes em nível regional da resposta à migração venezuelana; Manter diálogo contínuo com o Secretariado Nacional da Caritas Brasileira e instâncias regionais e locais informando o andamento da execução do projeto.

Requisitos exigidos

- Curso de nível superior completo em Engenharias, como Engenharia Ambiental, Engenharia Civil ou outras áreas afins;
- Ter experiência comprovada em coordenação/gestão de projetos na área de Wash;
- Vivência em contextos desafiadores ou de crise, como zonas rurais, áreas de conflito ou regiões com infraestrutura limitada;
- Compreensão técnica de infraestrutura de água (como poços, sistemas de captação e armazenamento) e instalações de saneamento (como latrinas, estações de tratamento);
- Capacidade de promover e implementar campanhas de conscientização e educação sobre higiene;
- Envolvimento e/ou conhecimento na dinâmica de movimentos sociais e conhecimento da realidade sociopolítica da área geográfica a qual pretende atuar, especialmente na área de migração e ajuda humanitária;
- Compreender o contexto migratório de Roraima, especialmente de migrantes em situação de rua;
- Ter atuado na área de gestão de riscos e emergências ou ajuda humanitária;
- Conhecimento das normas do Projeto Esfera, PSEA, Protocolos Sanitários e outros;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral em língua portuguesa e espanhol;
- Capacidade analítica e senso crítico;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Dinamismo e proatividade;
- Conhecimento sobre políticas públicas para migração;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das OSC, entidades sindicais, movimentos sociais, organismos governamentais de acesso aos direitos sociais e pastorais sociais;
- Ter habilidade em processos de articulação e mobilização social;
- Domínio dos principais recursos da informática e softwares do pacote office;
- Domínio sobre processos de gestão financeira;
- Capacidade de liderar e motivar equipes multidisciplinares em ambientes multiculturais e sob pressão;
- Orientação a resultados e compromisso com metas e acordos;
- Disponibilidade para trabalhar em campo e realizar viagens, às vezes em locais remotos e sob condições adversas, além de responder rapidamente a emergências;

- Residir ou fixar moradia na área geográfica a qual aplicar a vaga.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - LIMPEZA

Funções	Fundamental
Executar os serviços de manutenção, higiene e conservação em geral das unidades de Wash, limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos, coleta do lixo, realizar serviços de copa e cozinha, colaborar na organização de eventos na instituição, executar outras tarefas correlatas à área, executar atividades de apoio operacional.	
Requisitos exigidos	
<ul style="list-style-type: none">● Desejável Ensino Fundamental completo;● Experiência comprovada na área;● Habilidades de organização;● Disposição física;● Ter disposição para trabalho em equipe;● Residir ou fixar moradia na área geográfica a qual aplicar a vaga.	

IV – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Experiência na área pretendida
- Habilidades técnicas e formação
- Carta de apresentação/ motivação

V - CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

Salários compatíveis com as funções.

- Assessor Técnico Nacional - Emergência: R\$ 5.500,00
- Assessor Técnico Regional - Coordenador: R\$ 4.063,00
- Auxiliar de Serviços Gerais - Limpeza: R\$ 1.417,85

- Contratação sob o regime da CLT;
- Regime de trabalho: 40 horas semanais;
- Vale Alimentação: R\$ 988,00;
- Plano de Saúde: 75% pago pela instituição;
- [Incluir benefícios]

VI – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a. Currículo (obrigatório); Máximo 2 páginas
- b. Carta de apresentação explicitando a motivação (obrigatória); Máximo 1 página
- c. Carta de recomendação (obrigatória); Máximo 1 página
- d. Comprovante de Vacinação contra Covid-19 (obrigatória);
- e. Formulário de Autodeclaração de Salvaguarda (obrigatório*)
- f. Certidão de antecedentes criminais Lei 8.069/90 (Obrigatório**)

** Obrigatório pois o projeto envolve atividades com crianças e adolescentes

VII – SELEÇÃO

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- Inscrição via google formulário;
- Análise de currículo (obrigatório);
- Análise da Carta de motivação do/a candidato/a (obrigatório);
- Análise da Carta de recomendação (obrigatório);
- Entrevista com os candidatos pré-selecionados (as entrevistas poderão ser realizadas on-line com link disponibilizado previamente.)
- Formulário de Autodeclaração de Salvaguarda. (Será aplicado na etapa das entrevistas).

VIII – PRAZOS*

Divulgação do Edital: **18 de outubro de 2024;**

Recebimento de currículos até: **28 de outubro de 2024;**

Resultado – Chamada para Entrevistas: **01 de novembro de 2024;**

Entrevistas: **04 de novembro de 2024;**

Resultado: **06 de novembro de 2024;**

*Cronograma sujeito a alteração

Contratação imediata, mediante entrega da documentação completa!

IX - INSCRIÇÃO

a. O candidato à vaga deverá fazer a inscrição na vaga pretendida via google formulário, através do link abaixo:

<https://forms.gle/kXAGhCiuJ7FToM8t9>

b. O currículo e as cartas solicitadas (conforme descrição acima) deverão ser anexados no google formulário no ato da inscrição até as 23h59 (horário de Brasília), do dia 28 de outubro de 2024;

c. Candidatos/as que tiveram vínculo celetista com a instituição no período inferior a 90 (noventa) dias, não poderão concorrer à vaga;

d. Não possuir vínculo familiar com funcionários/as da instituição. A Caritas adota uma política de não contratação de pessoas que sejam cônjuge, companheiro/a ou parente, em linha reta, colateral, ou por afinidade, até terceiro grau;

e. A Caritas estimula a participação no processo seletivo de mulheres, de pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência.

f. Candidatos/as devem estar de acordo com as orientações da Política Nacional de Proteção, do Código de Ética e Mecanismos de salvaguarda:

<http://caritas.org.br/storage/arquivo-de-biblioteca/January2021/mY1rG1gaC8NMIR1TASOu.pdf>

g. Dúvidas e/ou reclamações deverão ser feitas pelo e-mail:
selecao@caritas.org.br



Obs.: Só serão aceitas inscrições via google formulário, qualquer outra tentativa será desconsiderada.

Brasília/DF, 18 de outubro de 2024

VALQUÍRIA ALVES SMITH LIMA
Diretora Executiva Nacional