

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2021

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

A **Cáritas Brasileira**, organismo da CNBB (Conferência Nacional dos Bispos do Brasil), atendendo ao disposto no projeto Fortalecimento e Regionalização da Plataforma MROSC, torna pública a realização do **processo seletivo simplificado para contratação de pessoal**.

A **Plataforma por um Novo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil**<sup>1</sup> é uma articulação nacional representativa de diversos movimentos sociais, entidades religiosas, OSCs, institutos, fundações privadas e cooperativas da economia solidária, composta por mais de 1600 organizações signatárias. Foi criada em 2010 com a finalidade de definir uma agenda comum de incidência da sociedade civil brasileira, em prol da melhoria de seu ambiente de atuação, seja pela regulação, seja por produção e apropriação de conhecimentos, cuja rede indireta alcança mais de 50 mil entidades. A Plataforma destaca o papel das OSCs como patrimônio social brasileiro e pilar de nossa democracia.

Atualmente, a Cáritas Brasileira sedia a Secretaria Operativa da Plataforma MROSC e, dentre suas atribuições, destaca-se a coordenação das ações de comunicação.

#### I- DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO

Tendo em vista a composição da equipe, a Cáritas Brasileira lança o presente edital de processo seletivo simplificado para preenchimento das vagas a seguir:

#### II- DAS VAGAS

Cargo	Carga horária	Qtd	Local de Atuação
Assessor Nacional - Comunicação	40h	01	Brasília

#### III- DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

##### ASSESSOR NACIONAL – COMUNICAÇÃO

###### Funções

Planejar e implementar ações de comunicação que favoreçam a atuação da Plataforma por um Novo Marco Regulatório para as Organizações da Sociedade Civil (Plataforma MROSC); Redigir comunicados à imprensa; produzir boletins internos e externos que possibilitam o amplo acesso a informação; Alimentar o site e meios de comunicação digital da organização e da Plataforma MROSC com informações do andamento do programa; manter ativa a comunicação com todas as signatárias da Plataforma, incluindo o gerenciamento do e-groups de Signatárias; colaborar na produção dos relatórios de execução e fazer os registros fotográficos de todas as

<sup>1</sup> Mais informações sobre a Plataforma MROSC acesse [www.plataformaosc.org.br](http://www.plataformaosc.org.br)

ações; Aprimorar o plano de comunicação, planejar e desenvolver campanhas e eventos; Aplicar palestras sobre o projeto ao público; Participação em reuniões periódicas com a equipe do projeto.

#### **Requisitos exigidos**

- Curso de nível superior em Comunicação Social ou Publicidade;
- Experiência comprovada de 02 anos em organizações não-governamentais;
- Capacidade de elaboração de textos para informes e notícias;
- Domínio de softwares de edição de vídeos e imagens do Pacote AdobePro ou afins;
- Domínio dos principais recursos da informática e softwares do pacote office;
- Curso ou portfólio que comprove a habilidade de desenvolvimento de peças gráficas;
- Ter domínio da língua portuguesa;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das Organizações da Sociedade Civil (OSCs), entidades sindicais, movimentos sociais e organismos governamentais de acesso aos direitos sociais;
- Ter capacidade de trabalho em equipe, na disposição para contribuir na inteligência colaborativa e na aposta do diálogo social;
- Disponibilidade para viagens e fixar residência no Distrito Federal ou entorno.

#### **Requisitos Desejáveis**

- Domínio de Inglês ou Espanhol;
- Conhecimento e experiência em ações de advocacy e incidência política;
- Experiência em trabalho de interlocução com distintos atores em perspectiva multissetorial;
- Desejável experiência em ações de comunicação relacionadas ao MROSC (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil).

#### **IV- CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO**

- Salário Bruto de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais);
- Vale alimentação de R\$ 24,00 (vinte e quatro reais) por dia útil;
- Plano de Saúde de 75%;
- Contratação sob o regime da CLT;
- Regime de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais.

#### **V- DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- a. Currículo;
- b. Carta de apresentação explicitando a motivação (obrigatória);
- c. Carta de recomendação (obrigatória).

#### **VI- SELEÇÃO**

O processo seletivo será simplificado e constará das seguintes etapas:

- a. Análise de currículo;
- b. Carta de motivação do/a candidato/a (obrigatório);
- c. Entrevista para os candidatos pré-selecionados será realizada por ferramenta on-line.

## VII- PRAZOS

Divulgação do Edital:	<b>09 de abril de 2021</b>
Recepção de currículos até:	<b>22 de abril de 2021</b>
Convocação para entrevista:	<b>27 de abril de 2021</b>
Entrevistas:	<b>28 e 29 de abril de 2021</b>
Resultado Final:	<b>30 de abril de 2021</b>

Admissão imediata mediante entrega de documentos.

- a. O currículo e as cartas solicitadas (conforme descrição abaixo) deverão ser enviados via correio eletrônico ([selecao@caritas.org.br](mailto:selecao@caritas.org.br)) até as 23:59h. (horário de Brasília), do dia 22 de abril de 2021, com o assunto: **Edital Nº 004/2021**.
- b. A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga deve ter no máximo 02 (duas) páginas, em papel A4, espaçamento de 1,5, em Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, margens esquerda, direita, superior e inferior 2,5 cm e deve ser encaminhada junto ao Currículo;

Obs: Currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados.

Brasília/DF, 09 de abril de 2021



**Carlos Humberto Campos**  
Diretor Executivo Nacional  
Cáritas Brasileira